

关于开展辅导员工作室中期考核工作的通知

各辅导员工作室：

为全面落实立德树人根本任务，深入推进我校辅导员队伍专业化、职业化建设，搭建辅导员成长发展、示范引领的平台，我校于 2024 年 1 月启动了包括“螺丝钉”在内的 9 个辅导员工作室的建设工作。

为促进各工作室在学术研究、品牌培育、团队协作、资源整合及成果推广等方面实现新的突破，经研究，决定组织开展辅导员工作室中期考核工作。

现将具体事宜通知如下：

一、考核对象

首批立项的 9 个辅导员工作室：

工作室名称	项目负责人
“螺丝钉”辅导员工作室	王伟闻
“智枫育人”辅导员工作室	任海华
“PE 引航”辅导员工作室	孙姜
“微火”辅导员工作室	曹菁菁
“红色引擎”辅导员工作室	曹洁洁
“艺路同心”辅导员工作室	朱丽亚
“星火”辅导员工作室	汤晓云
“译”心向党辅导员工作室	张巍
“心语心声”辅导员工作室	张华

二、考核内容

本次考核主要包括以下五个方面：

1、团队建设：考查辅导员工作室人员结构、职责分工与团队协作机制；

2、工作举措与育人实践：核查辅导员工作室规章制度的完善性与执行情况；评估辅导员工作室在思想引领、学业指导、心理疏导、生涯规划等方面的创新实践举措，包括覆盖面、学生反馈与品牌影响力等；

3、成果产出：统计辅导员工作室围绕核心方向开展的课题申报、论文发表、竞赛获奖及指导学生参与项目等方面的情况；

4、示范推广：考查辅导员工作室通过线上线下平台开展宣传教育与成果转化情况，包括平台建设、关注度及代表性成果；

5、其他特色与成效：包括特色项目培育、社会服务、跨部门协作等其他具有建设价值的成果。

三、工作安排

各辅导员工作室根据考核内容，结合实际建设情况，提交不超过 3000 字的《南通职业大学辅导员工作室中期考核自评报告》（见附件 1），自评报告涵盖工作室建设概况、开展的主要工作、取得的业绩、存在的问题与改进措施，以及下一步工作思路。同时，请对照《南通职业大学辅导员工作室中期考核评分表》（见附件 2）进行自评，并附相关支撑材料。

以上材料请于 11 月 30 日前将电子版发送至指定邮箱，纸质版一式三份交至学生工作处 705 办公室。

四、工作要求

1、高度重视，以评促建：各辅导员工作室应充分重视中期考核工作，通过理论研究、实践探索、团队建设、成果应用，形成一批专业性、实效性强的工作模式和实践研究成果。

2、强化质量，突出实效：报送材料与成果应真实准确，注重前瞻性和创新性，着力打造可复制、可推广的典型经验，充分展现我校辅导员队伍的专业素养与职业水平。

联系人：顾丹华，电话：15996677689

地点：学生工作处 705 办公室

邮箱：71829135@qq.com

南通职业大学学工处

2025 年 10 月 30 日

附：1、《南通职业大学辅导员工作室中期考核自评报告》

2、《南通职业大学辅导员工作室中期考核评分表》

附件 1:

南通职业大学辅导员工作室中期考核自评报告

(2024 年 1 月—2025 年 10 月)

一、工作室基本信息

项目	内容
工作室名称	
立项时间	
负责人	
核心成员	
研究方向	(如: 思政教育、心理育人等)
联络人及电话	

二、中期自评内容

(一) 团队建设 (占比 20%)

1、人员结构

成员总数: _____人, 其中专兼职辅导员比例: _____;

职称结构 (高级/中级/初级): _____。

职责分工: ☐明确清晰 ☐部分明确 ☐需优化

(简述分工机制, 附《职责分工表》于支撑材料)。

2、协作机制

例会频次: ☐每两周 1 次 ☐每月 1 次 ☐不定期

协作案例: 简述 1-2 项团队协作解决的典型学生问题

(如心理危机干预、学风建设等)。

(二) 工作举措与育人实践 (占比 30%)

1、制度完善与执行

已制定制度: ☐工作室章程 ☐例会制度 ☐项目管理制度 ☐其他__

执行情况: ☐全面落实 ☐部分落实 ☐待加强

2、创新实践举措

从领域、举措名称、覆盖学生数、学生满意度、品牌影响力来说明

(注: 需附活动简报、问卷分析等支撑材料)。

(三) 成果产出 (占比 25%)

1、科研与课题

校级以上课题：立项____项（名称：____），结题____项。

论文发表：核心期刊____篇，普通期刊____篇（附件提供论文复印件）。

2、竞赛与指导学生

辅导员获奖：☐素质能力大赛 ☐其他获奖

（☐校级 ☐省级，获奖等级：____）

指导学生获奖：☐创新创业大赛 ☐职业技能竞赛

（附奖项名称与级别）。

（四）示范推广（占比 15%）

1、线上平台建设

微信公众号/网站名称：____，关注量：____，推送原创内容____篇。

代表性成果推广案例：____（如：省级平台转载、校际交流）。

2、线下辐射成效

校内外培训场次：____，覆盖人次：____；

跨部门协作项目：☐学工-教学 ☐学工-团委 ☐校企合作

（附件简述成效）。

（五）特色与问题改进（占比 10%）

1、特色项目培育

2、存在不足

问题 1：____（例：成果转化不足） 改进措施：____

问题 2：____（例：成员参与度不均衡） 改进措施：____。

三、下一步建设计划（2025 年 11 月—2026 年 6 月）

1、重点目标

科研突破：☐申报省级课题 ☐发表核心论文____篇

实践深化：☐拓展品牌活动辐射范围 ☐开发可推广工作模式

2、资源需求

需学校支持：☐经费 ☐培训资源 ☐跨部门协作机制

四、自评结论

☐ 已完成中期建设目标 ☐ 基本完成 ☐ 部分完成需加速

自评总分：____/100 分（参考附件 1 评分表自评）

工作室负责人（签字）：

日期： 年 月 日

附件 2:

南通职业大学辅导员工作室中期考核评分表

考核项目	考核内容与标准	分 值	得 分
1. 工作理念与成果 (主持人)	在学生教育、管理与服务中形成具有自身特色的工作理念	10	
	主持过校级以上学生工作课题	10	
	在公开刊物上发表过学生工作论文(每篇 5 分来计)	10	
	个人获得过校级以上学生工作表彰奖励(每项 5 分来计)	10	
2. 日常管理与工作实效	有工作计划和半年工作总结	5	
	每两周开展至少一次学生工作研究,形成合力解决棘手问题	10	
	所带班级学生积极向上、学风良好、文明礼仪表现好	5	
	积极组织学生参加集体活动并获奖	5	
3. 精品项目培育	至少培育一项辅导员工作精品项目,并积极申报	10	
4. 课题研究 with 论文发表 (工作室成员)	完成一项校级及以上研究课题,成果可复制推广(需要结项)	10	
	人均发表一篇学生工作论文	5	
5. 案例集成与评比	成员拥有个人工作案例集,并积极参加校级及以上评比	5	
6. 素质能力竞赛	成员积极参加校级以上(含)辅导员素质能力大赛并获奖(每项 5 分)	10	
7. 表彰奖励	除主持人外,近三年至少有 2 人获得校级以上学生工作表彰	5	
总分		100	